

全家便利商店-家庭日活動案



考證序號：B1806013 杜亭億 TU,TING-YI

目錄

1.活動說明

- 1.1 活動名稱
- 1.2 活動宗旨與目的
- 1.3 舉辦單位
 - 1.3.1 活動主辦
 - 1.3.2 承辦單位
- 1.4 活動預期效果
- 1.5 活動內容
 - 1.5.1 同仁報到
 - 1.5.2 舞台集合-暖場活動
 - 1.5.3 開場活動
 - 1.5.4 闖關&園區探索時間
- 1.6 活動辦法
- 1.7 活動對象
- 1.8 活動人數
- 1.9 活動費用
- 1.10活動日期與時間
- 1.11活動地點
- 1.12交通工具

2 廣宣策略與執行方式

2.0 危機應變與規劃

- 2.1 成立危機應變處理中心
- 2.2 危機分類及處理方式

3.0 活動流程與負責人員

4.0 預算評估與分配

5.0 人力與職務分配表

6.0 設備與道具清單

7.0 時程進度規劃

- 7.1 活動進度重點說明
- 7.2 活動甘特圖

8.0 其他備案

9.0 備註說明

- 9.1 活動手冊樣式
- 9.2 同仁報到禮
- 9.3 闖關扭蛋禮
- 9.4 神秘大獎

1 活動說明

1.1 活動名稱

本次家庭日預計於夏天舉辦，邀請員工及家人共同暢遊於遊樂園中，享受屬於大家的夏日嘉年華盛會。



1.2 活動宗旨與目的

全家便利商店的經營理念為顧客滿意 共同成長，一直以來均期望能傳遞品牌價值，以讓顧客想要更親近而存在，並自我要求，需提供優質服務及滿足顧客期待的商品。

因此為使員工可同時兼顧工作與生活，營造優質的健康職場環境，並延伸至員工家庭，以激勵員工工作效能，故持續於每年舉辦乙次家庭日，邀請員工與家人一起同樂。

1.3.舉辦單位

1.3.1 活動主辦-全家便利商店股份有限公司

1.3.2 承辦單位-環球設計有限公司

1.4.活動預期效果

藉由本次活動，慰勞員工平日工作的辛勞及增加員工家庭間的和樂氣氛，希望藉此凝聚員工士氣，創造更友善的職場環境。

1.5 活動內容

1.5.1 同仁報到

同仁於報到處簽到(領取報到禮)、領取闖關卡、餐券及礦泉水，闖關完成還可參加抽獎，增加大會活動的刺激度，亦可增加同仁參與全程之意願。



1.5.2 舞台集合-暖場活動

慶典嘉年華少不了經典釣水球活動，在報到完等待開幕活動前，安排一組熱身遊戲吸引同仁目光，藉此達到宣傳效果，並且讓同仁可以快速的集合完成。



1.5.3 開場活動

◎第一階段-開場時將由長官進行精神喊話，並進行活動暖身操，揭開序幕。

◎第二階段-活力開場暖身操

活力開場暖身操時間，安排 momo 台的哥哥或姐姐一名，搭配可愛的人偶帶來 20 分鐘的表演，包括 2 首歌曲以及和小朋友現場的互動，勢必能夠讓大朋友小朋友們瘋狂律動！



1.5.4 闖關&園區探索時間

闖關遊戲-安排 6 個闖關遊戲，並設計闖關卡

◎每闖關完成即可參加一次扭蛋活動。



◎通過 6 個關卡後即可參加抽獎，神秘大獎採用日式福搖箱來進行抽獎長官抽到上台後各憑自身手氣搖出本日最大獎。



◎闖關遊戲

闖關遊戲 1-大家來找碴

找出麗寶樂園內身穿奇裝異服的工作人員，並擺出指定動作合影上傳打卡，即算闖關成功。拍攝完畢後拿著照片至仙人掌植物園找工作人員蓋章。

闖關遊戲 2-我是眼力王

此關卡設施是「時光旅行」。這關考驗眼力，在遊樂設施啟動後，觀察附近的旗子上寫的字是什麼顏色，遊樂設施結束後，找到關主並回答出正確的顏色，即算闖關成功。

闖關遊戲 3-保衛大作戰

此關卡設施是「叢林泛舟」。在遊樂設施開始前，工作人員會給每一隊一張紙，在刺激泛舟的同時必須要好好保護身上的紙，最後遊樂設施結束後，身上還有紙，即可闖關成功。

闖關遊戲 4-吹灰之力

此關卡設施是「魔法風琴施」。這關考驗肺活量，在遊戲開始前工作人員會給每一隊 3 顆氣球，在刺激遊樂設施的同時必須將 3 顆氣球吹飽，遊樂設施結束後拿給關主檢查，通過即算闖關成功。

闖關遊戲 5-木馬 Shank

此關卡設施是「旋轉木馬」。手上綁上計步器，乘坐遊樂設施，設備啟動後，盡情擺動遊樂設備結束後，計步器上有超過 30 下即可過關。

闖關遊戲 6-小小藝術家

此關卡設施是「花園小舟」。每人手持一塊黏土，依照指定題目將手中黏土捏塑成指定形狀，一邊乘坐花園小舟欣賞美景，一邊捏塑黏土，考驗耐力！

1.6 活動辦法

1.6.1 每年舉辦乙次。

1.6.2 總公司、營業部及直營店舖所有員工皆可報名參加，並可邀請眷屬共襄盛舉。

1.6.3 依據報名時間，由各本部福委協助，彙整報名資料給福委會幹事。

1.6.4 活動手冊將於活動日前 1 週寄送各本部。

1.7 活動對象

1.7.1 每位員工可免費攜伴 3 位眷屬，超過 3 位費用 1 人/650 元。

1.7.2 所有參加人員都需進行報名表回傳，以進行投保。

本部/部人員報名表							
				總人數	0	搭乘遊覽車	0
				員工	0	自行前往	0
				眷屬	0		
※每位員工可免費攜伴3位家屬，超過3位費用 1人/650元。							
※填寫時請將家屬填寫於該職員下方，如下範例。							
※請於5月25日前mail繳回給秋薇、土哲、毓琦							
序號	職稱 (職員/眷屬)	姓名	身分證字號	出生年月日 例:1987/10/25	搭乘遊覽車	自行前往	備註
例	員工	陳曉明	A222222222	1997/1/1	√		三歲以下
1							
2							
3							
4							
5							

1.7.3 三歲以下幼兒，免費人員，不提供活動手冊。

1.8 活動人數

員工 1500 人；眷屬 3000 人；預備 80 人。

1.9 活動費用

約 4,300,000 元，費用由福委會全額支付。

1.10 活動日期與時間

6/26(六)上午 09：30-16：00。

1.11 活動地點



麗寶樂園，原名「月眉育樂世界」，位於臺灣臺中市后里區，是一座水上、陸上的主題樂園。原址為台灣糖業公司（台糖）月眉糖廠舊址，2000 年 7 月 1 日開園。「馬拉灣」為水上遊樂園，提供各種水上遊樂設施而「探索樂園」則是以陸上遊樂設施為主題，分為一般遊樂設施與兒童遊樂設施因經營權易手後，於 2012 年變更現名。

1.12 交通工具

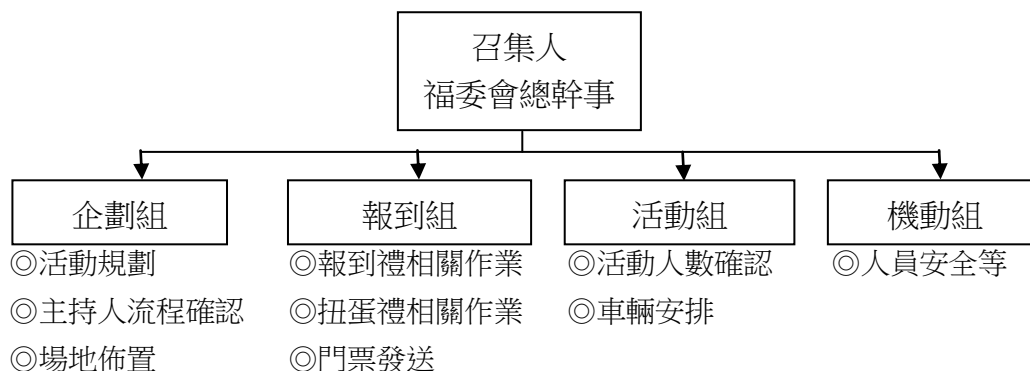
- 1.12.1 各營業本部：自行負責遊覽車租賃事宜，相關費用於活動後，向福委會進行請款。
- 1.12.2 總部：請各本部福委協助登記搭車人員，相關費用於活動後，向福委會進行請款。
- 1.12.3 自行前往：停車費與油料自行處理。

2 廣宣策略與執行方式

確認活動內容後，召開福委會議，會後由福委於各部門進行宣達，並同步於公司內部發佈活動通報，由福委協助各部門同仁完成報名。

2.0 危機應變與規劃

2.1 成立危機應變處理中心



2.2 危機分類及處理方式

No	風險項目	機率程度 (P)	衝擊程度 (I)	風險等級 (PI)	負責人 (Owner)	回應行動	執行追蹤
1	活動主持人遲到	C.可能	4.很嚴重	中	陳O明	1. 簽約時註明罰則 2. 由活動公司設定備用主持人	
2.	活動當天參加人數少	B.不太可能	4.很嚴重	中	李O箏	1. 活動前1個月，每週均再確認參加人員	
3.	報到禮不足	B.不太可能	2.不嚴重	低	李O箏	1. 事前聯絡地區營業幹部，若有不足直接由附近店鋪調派店內商品	
4.	活動當天人員受傷	B.不太可能	4.很嚴重	中	張O函	1. 現場設置醫護站 2. 所有參加者均有平安險保障	
5	遊覽車爆胎無法準時抵達	B.不太可能	4.很嚴重	中	曾O宇	1. 簽約時註明備用車及遲到罰則 2. 所有參加者均有平安險保障	

3.0 活動流程與負責人員



4.0 預算評估與分配

此次親子日總費用預估為 **4,277,750 元**，費用預算明細如下

項目	單位		費用	備註
活動企劃相關費用	1	式	700,350	
麗寶樂園門票(380 元/人)	4,580	人	1740,400	4580 人*380 元
餐費(142.5 元/人)	4,580	人	652,650	4580 人*142.5 元
遊覽車(40 人/輛)	13,000	輛	637,000	搭乘 1961 人/40 人=49 輛 (含 ETC+停車費+雜費)
花東地區住宿費	1,100	人	45,100	花蓮 26 人+台東 15 人
報到禮(2500 人)	1	式	172,551	採購全家全店行銷贈品
扭蛋小禮(2500 人)	1	式	139,275	
FMC 餅乾	1	式	130,424	
禮品運送費	1	式	10,000	
神秘大獎	1	式	30,000	
雜費			20,200	

5.0 人力與職務分配表

組別	工作項目	組長	組員人數
企劃組	現場佈置與活動用具定位	陳○明	5 人(其餘人力由活動公司安排)
報到組	同仁報到	李○箏	10 人
活動組	舞台集合(暖場活動)	張○函	3 人(其餘人力由活動公司安排)
	開場活動	林○資	3 人(其餘人力由活動公司安排)
	闖關活動&員區探索時間	吳○憲	10 人
	閉幕儀式(頒獎/摸彩/大合照)	蕭○文	10 人
機動組	因應現場需求	陳○典	10 人

6.0 設備與道具清單

類別	設備/道具	數量	備註
活動手冊	員工版	1500 本	
	眷屬版	3000 本	
同仁報到禮	鹼性離子水	85 箱	
	農家綠茶	60 箱	
	芒果冰茶	60 箱	
	日本橄欖油蘇打餅乾	4366 包	
	蛋黃哥海灘巾－納豆款	700 個	
	蛋黃哥海灘巾－培根蛋	819 個	
	阿朗基可愛束口袋－大集合款	750 個	
	阿朗基可愛束口袋－河童君款	750 個	
扭蛋小禮	寶可夢不倒翁	1200 個	
	星戰-搖頭公仔	1200 個	
	阿朗基變色玻璃杯免費換	1200 個	
	卡娜赫拉雙夾組	1200 個	
	絨毛磁鐵吊飾	1200 個	
	TSUM 疊疊公仔	1200 個	
神秘大獎	日本流水機	10 個	
	VR 眼鏡	20 個	
	迪士尼扭蛋機	10 個	
	PS4 Pro	3 個	
	Sony FDR-X3000	3 個	
雨備方案	球型雨衣	4500 個	

7.0 時程進度規劃

7.1 活動進度重點說明

家庭日活動案					
A 前置工作		B 家庭日活動		C 結束工作	
A-1	聯絡活動設計公司	B-1	現場佈置	C-1	費用結算
A-2	決定家庭日時間	B-2	禮品配送及定位	C-2	剩餘活動贈品處理
A-3	決定家庭日地點	B-3	闖關遊戲設備定位	C-3	活動影片照片整理
A-4	決定活動對象	B-4	工作人員就位	C-4	撰寫活動結案報告
A-5	決定活動內容	B-5	主持人就位	C-5	工作人員活動後餐敘
A-6	決定活動流程	B-6	開場表演就位		
A-7	決定活動贈品	B-7	攝影拍照		
A-8	禮品運送安排				
A-9	印製活動手冊				

A-10	發活動通報									
A-11	開始報名									
A-12	報名截止									
A-13	安排交通/住宿									
A-14	活動對象保險									

7.2 活動甘特圖

No.	工作項目	前項工作	工期(天)	開始日期	完成日期	負責人	3/1	4/1	5/1	6/1	7/1
A	前置工作			2018/03/01	2018/06/08	詹O昌					
A-1	聯絡活動設計公司		2	2018/03/01	2018/03/02	吳O祥	■				
A-2	決定家庭日時間	A-1	2	2018/03/10	2018/03/11	詹O昌	■				
A-3	決定家庭日地點	A-1	2	2018/03/10	2018/03/11	詹O昌	■				
A-4	決定活動對象	A-1	2	2018/03/10	2018/03/11	詹O昌	■				
A-5	決定活動內容	A-1	5	2018/03/20	2018/03/24	詹O昌	■				
A-6	決定活動流程	A-1	7	2018/04/10	2018/04/17	詹O昌		■			
A-7	決定活動贈品	A-6	3	2018/04/25	2018/04/27	詹O昌		■			
A-8	禮品運送安排	A-6	2	2018/05/15	2018/05/17	許O勛			■		
A-9	印製活動手冊	A-7	3	2018/05/23	2018/05/25	許O媛			■		
A-10	發活動通報	A-7	1	2018/05/23	2018/05/23	許O媛			■		
A-11	開始報名	A-9	10	2018/05/23	2018/06/01	許O媛			■		
A-12	報名截止	A-11	1	2018/06/01	2018/06/01	許O媛			■		
A-13	安排交通/住宿	A-12	5	2018/06/04	2018/06/08	周O達			■		
A-14	活動對象保險	A-12	2	2018/06/20	2018/06/21	周O達				■	
B	家庭日活動			2018/06/25	2018/06/26	許O勛				■	
B-1	現場佈置	A-9	2	2018/06/24	2018/06/25	許O勛				■	
B-2	禮品配送及定位	A-8	2	2018/06/24	2018/06/25	許O勛				■	
B-3	闖關遊戲設備定位	A-5	1	2018/06/25	2018/06/25	許O勛				■	
B-4	工作人員就位	B-3	1	2018/06/26	2018/06/26	鄭O真				■	
B-5	主持人就位	B-4	1	2018/06/26	2018/06/26	鄭O真				■	
B-6	開場表演就位	B-4	1	2018/06/26	2018/06/26	鄭O真				■	
B-7	攝影拍照	B-6	1	2018/06/26	2018/06/26	林O騰				■	
C	結束工作			2018/06/27	2018/07/05	周O達					
C-1	費用結算	B-6	3	2018/06/27	2018/06/29	黃O淨				■	
C-2	剩餘活動贈品處理	B-6	3	2018/06/27	2018/06/29	許O勛				■	
C-3	活動影片照片整理	B-6	3	2018/06/30	2018/07/02	林O騰				■	
C-4	撰寫活動結案報告	C-3	1	2018/07/03	2018/07/03	周O達				■	
C-5	工作人員活動後餐敘	C-4	1	2018/07/05	2018/07/05	周O達				■	

8.0 兩備方案

因麗寶樂園腹地較大且並無太多的遮蔽空間故在報到時發放球型雨衣，攜帶方便也美觀送禮自用兩相宜。



9.0.備註說明

9.1 活動手冊樣式



活動日期為：6/24(六)

**因手冊無特別註明活動日期，請提醒參加人員

- 1 手冊分員工版與眷屬版，請依據報名人數，類別進行發放
- 2 確認手冊上，是否有福委活動章
無福委活動章，視為無效活動手冊

9.2 同仁報到禮

9.2.1 員工報到禮：飲料 1 瓶、餅乾 1 包、海灘巾 1 條、束口袋 1 個。

9.2.2 眷屬報到禮：飲料 1 瓶、餅乾 1 包。

禮品別	商品名稱	數量	單位	配送單位
報到禮-飲料	鹼性離子水	85	箱	全台物流
	農家綠茶	60	箱	全台物流
	芒果冰茶	60	箱	全台物流
報到禮-餅乾	日本橄欖油蘇打餅乾	4366	包	全台物流
報到禮-全店贈品	蛋黃哥海灘巾－納豆款	700	個	日翊文化
	蛋黃哥海灘巾－培根蛋	819	個	日翊文化
	阿朗基可愛束口袋－大集合款	750	個	日翊文化
	阿朗基可愛束口袋－河童君款	750	個	日翊文化

9.3 闖關扭蛋禮

禮品別	商品名稱	個數	配送單位
扭蛋小禮	寶可夢不倒翁	1200	日翊文化
	星戰-搖頭公仔	1200	
	阿朗基變色玻璃杯免費換	1200	
	卡娜赫拉雙夾組	1200	
	絨毛磁鐵吊飾	1200	
	TSUM 疊疊公仔	1200	

9.4 神秘大獎(配送單位：日翊文化)

日本流水機*10	VR 眼鏡*20	迪士尼扭蛋機*10
		

PS4 Pro*3	Sony FDR-X3000*3
	